



I. BÖLÜM

KURULUŞ HÜKÜMLERİ

MADDE 1: ADI

Adı : "SİGORTA VE REASÜRANS BROKERLERİ DERNEĞİ"dir.

Sigorta ve Reasürans Brokerleri Derneği, aşağıdaki maddelerde (Dernek) kısa adı ile anılmıştır.

MADDE 2: MERKEZ

Dernek merkezi İstanbul'dadır.

MADDE 3: AMAÇ

Türkiye'de sigorta ve reasürans brokerliğini geliştirmek, üyelerin ortak amaçları doğrultusunda kural ve standartlarını belirlemek, mesleğin bireyler ve kurumlar tarafından tanınmasını ve tercih edilmesini sağlamak, bu mesleğe girecekleri yeterli zemin hazırlamak, uluslararası platformlarda, Hazine Müsteşarlığı'nca belirlenen ve yetkilendirilen konularda faaliyet göstermek, dernek üyelerinin mevzuata uygun olarak çalışmalarını temin etmektir.

MADDE 4: DERNEĞİN ÇALIŞMA VE HİZMET YÖNTEMLERİ

- 4.1 Hazine Müsteşarlığı'na yapılan brokerlik başvurularının kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu değerlendirir.
- 4.2 Üye olacak gerçek ve tüzel kişi brokerlerin taşınmaları gereken özellikleri belirler.
- 4.3 Uluslararası kuruluşlarla temas ederek bilgi, görgü ve tecrübe temin ederek üyelerine bu bilgileri aktarır.
- 4.4 Türkiye'de çalışacak sigorta ve reasürans brokerlerinin sigorta şirketleri ve sigortalılarla münasebetlerinin kolaylaştırılması yolunda hizmet verir, mümkün olan hallerde ihtilafların giderilmesine yardımcı olur.
- 4.5 Yeni üyelerin alınmasına çaba harcar.
- 4.6 Dernek içinde oluşturulacak komiteler ya da uzman kişiler aracılığı ile araştırma, inceleme ve etütler yapar, öneri ve dilekleri saptar.
- 4.7 Amaç ve hizmet konularında gelir artırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurar.
- 4.8 Gerekli gördüğü taşınmaz malları satın alır, kiralar ve satar, taşınmaz malları üzerinde dernek amacına uygun her türlü tasarruflarda bulunabilir.
- 4.9 Mesleki toplantılar, konferanslar, eğitim programları düzenler, destekler, sigorta ve reasürans brokerliğinin tanıtımını yapar, sektörel değişiklikleri takip ederek üyelerini bilgilendirir.
- 4.10 Yardım Toplama Kanunu ile bu Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış alır ve verir, koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir.
- 4.11 Amaç ve hizmet konularına yönelik gerekli diğer çalışmaları yapar.
- 4.12 Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin eder, dokümantasyon merkezi oluşturur, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere yazılı veya elektronik ortamda çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkartabilir.
- 4.13 Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlar, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin eder.
- 4.14 Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenler veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlar.
- 4.15 Uluslararası faaliyetlerde bulunur, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olur ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapar veya yardımlaşabilir.
- 4.16 Yurtiçinde ve yurtdışında temsilcilikler açabilir.
- 4.17 Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturabilir.

MADDE 5: LOGO

Dernek logosu, Yönetim Kurulu'nun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

II. BÖLÜM

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 6: ÜYELİK KOŞULLARI

Geçerli brokerlik ruhsatına sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan gerçek ve tüzel kişi broker derneğe üyelik başvuru hakkına sahip olur.

MADDE 7: ÜYELİK ŞEKLİ

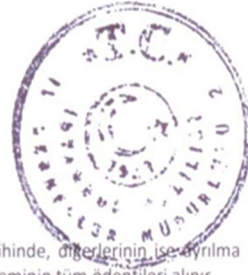
Üyelik hakları, gereken koşulları yerine getirmek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak, üyelik sorumlulukları ise özel ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir.

MADDE 8: ÜYELİK İŞLEMLERİ

8.1 Dernek üyesi olmak isteyen brokerler, Ana Tüzük Hükümlerini kabul ve beyan ettikleri "Üyelik Başvuru Formu"nu doldurup yıllık üyelik aidatlarını ödeyerek Dernek Başkanlığı'na sunarlar. Dernek Yönetim Kurulu'nun adayın üyelik talebini reddetmesi durumunda ödenen aidat iade edilir.

8.2 Dernek Yönetim Kurulu veya kuracağı bir komite, broker hakkında gereken araştırmayı yaptıktan sonra başvuru tarihinden sonraki Yönetim Kurulu toplantısında (30 günü geçmemek üzere) üyelik başvurusu talebi ile ilgili kararını verir ve yazılı olarak brokere bildirir.

8.3 Adayın dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır.



8.4 Yönetmelik şartlarını sağlayan yönetici ve teknik personele kimlik kartları verilir.

8.5 Üyelik Aidatının miktarını Genel Kurul belirler. +

MADDE 9: ÜYELİKTEN AYRILMA

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten ayrılabilir.

Üyenin yazılı başvurusu Yönetim Kuruluna ulaştığı anda ayrılma işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Ancak, ayrılan üyenin mali sorumluluğu, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedeninin oluşum tarihinde, diğerlerinin ise ayrılma dileğinin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve kendilerinden ilişkili buldukları çalışma döneminin tüm ödentileri alınır.

MADDE 10: ÜYELİKTEN ÇIKARMA

Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıdadır :

10.1 Özürsüz olarak çalışma ve toplantılardan uzak kalmak, verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve böylelikle derneğin yaşamasına ve amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek,

10.2 Meslek ilke ve yükümlülüklerine uymamak,

10.3 Dernek Ana Tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul kararlarına aykırı davranmak,

10.4 Disiplin kusuru oluşturacak hal ve davranışlar içinde bulunmak,

10.5 Ödentilerini ödemedikleri için Olağan Genel Kurul toplantısına kabul edilmemek.

Üye, yukarıda sayılı durumlardan herhangi birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten ayrılan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemezler.

MADDE 11: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ

Dernek Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu aracılığı ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yapar, üyenin de savunmasını aldıktan sonra üyelikten çıkarma kararını oylamaya sunar ve kararı yazılı olarak üyeye bildirir.

Çıkarılan üye kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere (15) gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda reddedilmesi halinde Dernek yönetim kurulu üyenin kaydını siler.

Çıkarılan üyenin Genel Kurul tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurmak hakkı saklıdır.

Ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm ödenti borçları ödenmediği takdirde Dernek yönetim kurulu yasal yollara başvurabilir.

III.BÖLÜM

YÖNETİM HÜKÜMLERİ

MADDE 12: ORGANLAR

12.1 Genel Kurul

12.2.Yönetim Kurulu

12.3 Denetleme Kurulu

12.4 Disiplin Kurulu

12.5 Danışma Kurulu

Derneğin organlarına temsilcileri ile birlikte seçilmek kaydıyla Dernek organlarındaki üyelik sıfatı üye brokere aittir. Dernek organlarına seçilen üye broker ile temsilcisi arasındaki ilişkinin sona ermesi hâlinde, temsilcisinin ilgili organdaki görevi sona erer.

MADDE 13: GENEL KURUL

Dernek Genel Kurulu, her yıl mali konular ve 2 (iki) yılda bir derneğin organ seçimleri için olağan olarak Şubat ayında toplanır ve üyelerinin yarısından bir fazlasının katılması ile dernek merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar.

MADDE 14: GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında uygulanacak yöntemler aşağıdadır :

14.1 Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler çizelgesini saptar ve tüm ödenti borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler Genel Kurul Toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

14.2 Genel Kurula katılacak üyeler, en az (15) gün önceden yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanmadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, yeri, saati ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre 1 haftadan az, 60 günden fazla olamaz.

14.3 İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelere açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

14.4 Genel Kurul toplantısı birden çok geri bırakılamaz.

MADDE 15: GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

Genel Kurul Toplantısında uygulanacak ilkeler aşağıdadır:

15.1 Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi"ndeki adları karşısına imza atıp Genel Kurul giriş kartı almak suretiyle toplantıya girebilirler. İmzalanan çizelgeye göre genel kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı ve karar yeter sayıları Dernek Başkanı ve genel sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

15.2 Genel Kurul; Genel Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Dernek Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır. Açılıştan sonra bir başkan, bir başkan yardımcısı ve yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

15.3 Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az (1/10)u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.

15.4 Gerçek kişi brokerlerde adına ruhsat verilen gerçek kişi, Tüzel kişi brokerlerde, yetkili, yönetici veya temsil için görevlendireceği teknik personel oy kullanır. Bu kişinin temsil görevi sona erdiğinde tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.



15.5 Genel Kurulda karar yeter sayısı, genel kurula katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak ana tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

MADDE 16: OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenmesinin sakınca yaratacağı ya da bir ay önce görüşülmesinin yarar sağlayacağı önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca yönetim kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

16.1 Dernek üye sayısının (1 /5)inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvurusu.

16.2 Yönetim Kurulunun gerek gördüğü konularda, Yönetim Kurulu üye sayısının yarısından bir fazlasının oyu ile aldığı karar.

16.3 Denetleme Kurulunun Dernek Hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oy birliği kararı.

16.4 Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Olağanüstü genel kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

MADDE 17: GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ

17.1 Türk yasaları ile Dernek Ana Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak.

17.2 Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği gelir gider çizelgeleri ve finansal tabloları görüşüp onaylamak.

17.3 Çalışma dönemi yönetim ve denetleme kurulu asil ve yedek üyeleri ile disiplin kurulu üyelerini seçmek.

17.4 Geçen çalışma dönemine ilişkin yönetim kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini; denetleme kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylamak ve yönetim kurulu üyelerini aklamak.

17.5 Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak.

17.6 Dernek üyeliğinden çıkarılanların, yönetim kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazları hakkında karar almak.

17.7 Derneğe taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında yönetim kuruluna yetki vermek.

17.8 Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurtdışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliği yapması için yönetim kurulunun yaptığı öneriler hakkında karar almak.

17.9 Derneğin dağılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek.

17.10 Yardımlaşma sandığı kurulmasına karar vermek.

17.11 Gerekli diğer konularda karar vermek.

MADDE 18: YÖNETİM KURULU

18.1 Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için seçilmiş (7) asil (5) yedek üyeden oluşur.

18.2 Genel Kurula katılan ve Yönetim Kurulu üyeliğine aday olan üyeler arasından en yüksek oyu alandan başlamak üzere yönetim kurulu asil ve yedek üyeleri seçilir. Aynı sayıda oy alan üyeler arasında öncelik kura ile belirlenir. Seçilen üye sayısının yeterli olmadığı hallerde sadece eksik kalan üyeler için aynı yöntem ile seçim yapılır. Yönetim Kurulu seçimlerinde bir kişi en fazla asil üye sayısı kadar adaya(7) oy verebilir

18.3 Yedek üyeler, kendi sıraları dahilinde boşalan asil üyeliklerde yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

18.4 Tüzel kişi üye brokerin aynı gerçek kişi temsilcisi ve gerçek kişi üye brokerin kendisi ve varsa temsilcisi üst üste en fazla 2 dönem "Yönetim Kurulu Üyeliği" görevine seçilebilir.

MADDE 19: YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA İLKELERİ

19.1 Yönetim Kurulu seçimini izleyen 6 gün içinde düzenlenecek ilk toplantıda bir dernek başkanı, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir sayman ve dernek amaç ve hizmet konuları ile ilgili sözcüler seçmek suretiyle görev bölümü yapılır.

19.2 Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

19.3 Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ve karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

19.4 Yönetim kurulu dernek başkanının çağrısı ve saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.

MADDE 20: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

20.-1 Türk yasaları ve bu ana tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak; genel kurul kararlarını uygulamak.

20.-2 Derneği dernek başkanı aracılığı ile temsil etmek yada gerektiğinde diğer üyelere de yetki vermek.

20.3 Çalışma dönemi, çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamak.

20.4 Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak.

20.5 Dernek başkanının önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet konularından uzaklaşan, bu ana tüzük hükümleri ve genel kurul kararlarına aykırı hareket eden, aykırı söz ve eylemlerde bulunan üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20.6 Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak.

20.7 Danışma kurulu üyelerini seçmek ve önerileri ile dilekleri hakkında karar vermek.

20.8 Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak.

20.9 Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek.

20.10 Ortaklık, iktisadi işletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya karar vermek.

20.11 Dernek Ana Tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlamak.

20.12 Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek.

20.13 Geçen çalışma dönemi sorumlusu yönetim kurulundan görevi ve bilanço gereği dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi yönetim kuruluna teslim etmek.

20.14 Gerekli diğer işlem ve uygulamaları yapmak.

MADDE 21: DENETLEME KURULU

Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi iç denetim açısından Denetleme Kurulu aracılığı ile dernek içi denetleme görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır. Denetleme kurulunun oluşumu ve çalışma ilkeleri ile ilişkili hükümler aşağıda gösterilmiştir.

21.1 Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için seçilmiş (3) asil (3) yedek üyeden oluşur.



21.2 Genel Kurula katılan ve denetleme Kurulu üyeliğine aday olan üyeler arasından en yüksek oyu alandan başlamak üzere denetleme kurulu asil ve yedek üyeleri seçilir. Aynı sayıda oy alan üyeler arasında öncelik kura ile belirlenir. Seçilen üye sayısının yeterli olmadığı hallerde sadece eksik kalan üyeler için aynı yöntem ile seçim yapılır. Denetleme Kurulu seçimlerinde bir kişi en fazla asil üye sayısı kadar adaya(3) oy verebilir.

21.3 Denetleme Kurulu seçimi izleyen (6) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir başkan ve bir sözcü seçer.

21.4 Denetleme kurulu en az üç ayda bir kez toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı ikidir.

21.5 Denetleme kurulu derneğin bütçe hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini yönetim kuruluna bildirmek, yönetim kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüleceği yönetim kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek, yönetim kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönem raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla genel kurula sunmakla görevli ve yetkilidir.

MADDE 22: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernek, Yönetim ve Denetleme Kurulu tarafından denetlenebileceği gibi bağımsız denetim organları tarafından da denetlenmesi sağlanabilir.

Denetim Kurulu, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde, dernek organlarının ve üyelerinin tüzükte gösterilen amaçlara ve birbirlerine uyumlarını, Yönetim Kurulunun bir çalışma dönemi içinde çalışma programı ve bütçe doğrultusunda yaptığı hesapları ve bu hesaplarla ilgili işlemlerini altı ayda bir denetleyerek,

- bütçenin gerçekçiliğini, uygulamada bölüm ve maddelerde aşım (bütçeyi aşan veya bütçe kapsamına girmeyen harcamalar) varsa, bu aşım için yetkili organlara ait ilgili kararların mevcudiyetini,
- yapılan harcamaların amaç ve çalışma konularına çalışma programı ve bütçeye uygunluğunu, yasalarda gerekli belgelerin (fatura, makbuz, harcama tutanakları) mevcudiyetini,
- gelir ve gider çizelgeleri ile bilançonun kayıtlara uygunluğunu içeren denetim sonuçlarını, rapor halinde yönetim kuruluna, toplandığında Genel Kurul'a sunar.

MADDE 23: - BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde genel kurul kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 24: DİSİPLİN KURULU

Disiplin kurulu, Genel Kurul tarafından dernek üyeleri arasından iki yıllık süre için seçilmiş (3) üyeden oluşur.

24.1 Genel Kurula katılan ve disiplin Kurulu üyeliğine aday olan üyeler arasından en yüksek oyu alandan başlamak üzere disiplin kurulu üyeleri seçilir. Aynı sayıda oy alan üyeler arasında öncelik kura ile belirlenir. Seçilen üye sayısının yeterli olmadığı hallerde sadece eksik kalan üyeler için aynı yöntem ile seçim yapılır. Disiplin Kurulu seçimlerinde bir kişi en fazla asil üye sayısı kadar adaya(3) oy verebilir.

24.2 Disiplin Kurulu seçimi izleyen (6) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir başkan ve bir sözcü seçer.

24.3 Disiplin kurulu en az üç ayda bir kez toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı ikidir.

24.4 Disiplin Kurulu, üyelikten çıkarılma işlemleri ile ilgili gereken araştırma ve incelemeyi yapar ve üyenin de savunmasını aldıktan sonra hazırlayacağı rapor ve toplantı karar tutanaklarının bir örneğini Yönetim Kuruluna gönderir.

MADDE 25: DANIŞMA KURULU

Danışma kurulu, dernek eski başkanları ile dernek üyeleri arasından iki yıllık süre için seçilmiş (7) danışmandan oluşur. Danışma kurulu her yıl en az üç kez toplanır ve ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur.

Danışma kurulu, kendi başkanı ya da dernek başkanı tarafından düzenlenmiş gündem gereğince toplantıya çağrılır ve toplantının karar tutanaklarının bir örneği yönetim kuruluna gönderilir.

MADDE 26: DANIŞMA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

26.1 Dernek amaç ve hizmet konuları yönünden yapılması gereken çalışmalara ilişkin taslak programlar hazırlamak, uygulamalara yönelik öneri ve dileklerde bulunmak.

26.2 Üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayışı içeren düşünce, yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak dayanışmayı öngören öneri ve dileklerde bulunmak.

26.3 Yönetim kurulu ve genel kurulun diğer konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüşlerini bildirmek.

MADDE 27: ORTAK HÜKÜMLER

Yönetim ve denetleme kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürsüz olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde, Dernek Başkanının ihtiyaç duyması ve talebi üzerine, Yönetim Kurulunun oybirliğiyle onaylaması durumunda kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde asil üyeliğe çağrılır.

MADDE 28: YÜRÜTME BİRİMİ

Dernek yürütme birimi, yönetim kurulunun gözetim ve yönetiminde Dernek organlarının kararlarını uygulamak, lokal ve tesislerin kurulması, iktisadi işletmeler, vakıflar ve dayanışma sandıklarının Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek, dernek hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevli olup;

28.1 Uzman danışmanlar,

28.2 Yönetim ve hizmet komiteleri,

28.3 Görevlilerden oluşur.

MADDE 29: UZMAN DANIŞMANLAR

Dernek amaç ve hizmet konularında yardımcı olmak, dernek üyelerinin bireysel ve ortak sorunları ile özelliği olan konularda danışmanlık yapmak üzere geçici ya da sürekli olarak hukuki, mali, halkla ilişkiler, sanat ve benzer alanlarda görev yapmak üzere



atanan uzman danışmanlar yönetim kurulunun gerek gördüğü konularda yönetim, denetleme ve danışma kurullarına danışmanlık yaparlar.

MADDE 30:- YÖNETİM VE HİZMET KOMİTELERİ

Dernek amaç ve hizmet konularında yönetime yardımcı olmak üzere geçici ya da sürekli olarak en az üç kişiden oluşan yönetim ve hizmet komiteleri kurulabilir. Geçici komiteler dernek başkanı, sürekli komiteler yönetim kurulu kararı ile seçilir.

Yönetim ve hizmet komiteleri, yönetim, denetleme ve danışma kurullarının karar almalarına ya da yürütme biriminde yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmak ve gereğinde uygulamalarını da yapmakla görevli ve yetkilidirler.

MADDE 31: YÜRÜTME BİRİMİ GÖREVLİLERİ

Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde yürütme birimi görevlileri atanabilir. Yürütme birimi görevlilerinin, görev ve yetkileri ile hak ve sorumlulukları "Personel özlük hakları yönetmeliğinde" gösterilir.

IV.BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 32: ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE

Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Derneğin bütçesi yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onamasının yapıldığı genel kurul tarihi arasındaki süre içinde olacak gider ve harcamalar, bir önceki yıl bütçesinin giderler çizelgesinde aynı süreye ilişkin giderler tutarını aşamaz.

Yıllık bütçe yönetmeliğinde, harcama yetkilileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

MADDE 33: DERNEĞİN GELİRLERİ

Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

33.1 Yıllık Üyelik Aidatı: Üyeler için her çalışma bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödenti olup, her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir.

33.2 Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerler gelirleri.

33.3 Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, temsil, festival ve gösteri ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.

33.4 Her türlü koşullu ya da koşulsuz bağış, vasiyet ve yardımlar.

33.5 Ortaklıklar, iktisadi işletmeler, lokal ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler.

33.6 Diğer Gelirler: Hazine Müsteşarlığı'nca belirlenen ve yetkilendirilen konularda sağlanan gelirler.

MADDE 34: GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Derneğin gelir ve gider işlemlerinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır.

34.1 Yıllık üyelik aidatının yarısı Nisan ve diğer yarısı Haziran ayında alınır. Aidatın tamamı peşin olarak ödenebilir. Aidatların süresi içerisinde ödenmemesi halinde uygulanacak faiz oranı Yönetim Kurulu tarafından ve günlük ekonomik koşullar referans alınarak belirlenir.

34.2 Hazine Müsteşarlığı tarafından belirlenen ve yetkilendirilen konularda alınan bedeller peşin olarak tahsil edilir.

34.5 Dernek gelirleri alındı belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkililer yönetim kurulu kararı ile belirtilir.

Alındı belgesine, ödenti ve bağış tutarı ile ödeyenin açık kimliği yazılır ve imzası alınır.

34.6 Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin alınamaması halinde ilgisince harcama belgesi düzenlenir ve perakende satış fişi eklenir.

MADDE 35: DEFTERLER

Dernekler Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre tutulması zorunlu olan defterler, bu kanunlarda belirtilen usul ile tutulur ve saklanırlar.

Bu maddede sayılan tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

V.BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 36: ANA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.

Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 37: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır



Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini başlatır, sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait denetler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanması süresi beş yıldır.

MADDE 38: YÖNETMELİKLER

Dernek Ana Tüzüğü hükümleri, Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı ve aşağıda gösterilen Yönetmelikler hükümlerine göre uygulanır.

- 38-1 Personel özlük hakları yönetmeliği
- 38-2 Genel muhasebe ve bütçe yönetmeliği
- 38-3 Disiplin yönetmeliği

Yönetim Kurulu yukarıda belirtilen yönetmelikler dışında gereken yönetmelikleri de hazırlamakla görevlidir.

MADDE 39: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.DDB.4.34.00.00--31415
Konu : Tüzük Değişikliği(34-057/130)

08/07/2011

SİGORTA VE REASÜRANS BROKERLERİ DERNEĞİ

İlgi : 07.06.2011 tarih ve sayılı yazınız

İdare merkezi İlimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan ilgideki derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük **değişikliği** Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ve rica ederim.

İbrahim Hayrullah SUN
Vali a.
Vali Yardımcısı

EK :

1 adet tüzük

DAĞITIM :

Bilgi:

İçişleri Bakanlığına

(Dernekler Dairesi Başkanlığı)

SİGORTA VE REASÜRANS BROKERLERİ DERNEĞİ

Not: Bu evrak 5070 Sayılı Kanun gereğince E-İMZA ile imzalanmıştır.